



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภารกิจสนับสนุนการวิจัย ศบร. ศูนย์วิทยทรัพยากร โทร. 82930 โทรสาร 82907

ที่ ศร 0512.41 ว. 71

วันที่ 12 กันยายน 2554

เรื่อง ขอเชิญคณาจารย์ และบุคลากร เข้าร่วมอบรม เรื่อง การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกข้อมูล: Turnitin (Tii)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ / คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบตอบรับ

ตามที่ศูนย์วิทยทรัพยากรรับทำหน้าที่ในการบริหารจัดการพื้นที่ใช้งานและการจัดอบรมการใช้งานโปรแกรม Turnitin (Tii) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการคัดลอกข้อมูลและผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชื่อสิทธิ์การใช้งานตั้งแต่เดือนมกราคม 2554 นั้น เพื่อให้คณะและหน่วยงานต่างๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสามารถใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ ภารกิจสนับสนุนการวิจัย ศบร. ศูนย์วิทยทรัพยากร จึงจัดอบรมเรื่อง การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกข้อมูล: Turnitin (Tii) ขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2554 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องอบรมชั้น 4 ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาฯ โดยรับผู้เข้าอบรม จำนวนจำกัด

ในการนี้ศูนย์ฯ ใคร่ขอให้ท่านโปรดพิจารณาแจ้งแก่คณาจารย์ หรือผู้แทนของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล account การใช้งานโปรแกรม Turnitin ของหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรม โดยแจ้งชื่อเข้าร่วมอบรมทางแบบฟอร์มออนไลน์ ที่หน้า เว็บบริษัทข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย จุฬาฯ URL: [www.car.chula.ac.th/curef-db](http://www.car.chula.ac.th/curef-db) หรือ ในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ ส่ง ถึงนางสาวปิยธิดา ห่อประทุม เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (สาขาสังคมศาสตร์) ทางอีเมล [rss@car.chula.ac.th](mailto:rss@car.chula.ac.th) หรือทาง โทรสารหมายเลข 0 2215 3617, 0 2218 2907 ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2554 เพื่อความพร้อมในการจัดเตรียมเอกสารประกอบ และอาหารว่าง สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกัลยา ยังสุขยิ่ง ภารกิจสนับสนุนการวิจัย ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้และวิจัย โทร. 0 2218 2930

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย จัก  
ขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์วิภา เปรมสมิทธิ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิทยทรัพยากร

# ใบตอบรับอบรมเรื่อง การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกข้อมูล: Turnitin (Tii)

วันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2554 เวลา 09.00-12.00 น.

จัดโดย ภารกิจสนับสนุนการวิจัย ศบร. ศูนย์วิทยทรัพยากร  
ณ ห้องอบรมชั้น 4 ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงาน/ ผู้สนใจจะเข้าร่วมอบรม .....  
ตำแหน่ง ..... ชื่อหน่วยงาน .....  
E-mail ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

\*\*\* ขอแจ้งรายชื่อผู้สนใจเข้าร่วมอบรม ดังนี้

1. นาย/นางสาว/นาง/ตำแหน่งทางวิชาการ ..... ชื่อ ..... สกุล .....  
ภาควิชา/หน่วยงาน ..... E-mail .....
2. นาย/นางสาว/นาง/ตำแหน่งทางวิชาการ ..... ชื่อ ..... สกุล .....  
ภาควิชา/หน่วยงาน ..... E-mail .....
3. นาย/นางสาว/นาง/ตำแหน่งทางวิชาการ ..... ชื่อ ..... สกุล .....  
ภาควิชา/หน่วยงาน ..... E-mail .....
4. นาย/นางสาว/นาง/ตำแหน่งทางวิชาการ ..... ชื่อ ..... สกุล .....  
ภาควิชา/หน่วยงาน ..... E-mail .....
5. นาย/นางสาว/นาง/ตำแหน่งทางวิชาการ ..... ชื่อ ..... สกุล .....  
ภาควิชา/หน่วยงาน ..... E-mail .....
6. นาย/นางสาว/นาง/ตำแหน่งทางวิชาการ ..... ชื่อ ..... สกุล .....  
ภาควิชา/หน่วยงาน ..... E-mail .....

โปรดตอบรับทาง อีเมล : [rss@car.chula.ac.th](mailto:rss@car.chula.ac.th) หรือทางโทรสาร 0 2215 3617, 0 2218 2907 (นางสาวปิยธิดา)

หรือ แจ้งชื่อเข้าร่วมอบรมทางแบบฟอร์มออนไลน์ ที่หน้าเว็บฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย จุฬาฯ

ที่ URL: [www.car.chula.ac.th/curef-db](http://www.car.chula.ac.th/curef-db)

\*\* หากประสงค์จะสอบถามข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติม ติดต่อ นางสาวกัลยา ยังสุขยิ่ง ภารกิจสนับสนุนการวิจัย ศบร.

อีเมล: [kalaya.y@car.chula.ac.th](mailto:kalaya.y@car.chula.ac.th) หรือโทร. 0 2218 2930